

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
Nr. 15 din 07.04.2015

**privind modificarea si completarea HCL nr. 26/27.06.2012, privind
organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate**

Consiliul Local al comunei Secuieni, județul Neamț:

Avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr. 35/2002, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, modificata si completata prin Legea nr. 673/2002;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 393/2004, privind Statutul alesilor locali, modificata si completata;

Avand in vedere prevederile Legii 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 36 alin. (3) lit. a) si ale art. 54 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Expunerea de motive inregistrata sub nr. 1881 din 30.03.2015, intocmita de primarul comunei Secuieni, in calitate de initiator al proiectului de hotarare;

Avand in vedere Raportul secretarului comunei Secuieni, inregistrat sub nr. 1880 din 30.03.2015;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al comunei Secuieni nr. 30/05.09.2014, prin care se ia act de demisia consilierului local Iurcu Narcis Daniel si vacantarea mandatului de consilier local;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al comunei Secuieni nr. 11/10.03.2015, privind validarea mandatului de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Secuieni, al doamnei OȚEL MARIA ;

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se modifică și se completează Anexa la Hotararea Consiliului Local al comunei Secuieni nr. 26/27.06.2012, privind organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul comunei va înainta prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buduroiu Costică



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar,
Bejenariu Cristian

**COMISII DE SPECIALITATE
PE PRINCIPALELE DOMENII DE ACTIVITATE**

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

- Buduroiu Costică
- Grădinaru Ioan
- Bejenaru Marius Costel
- Samson V. Constantin
- Dascălu Costică

2. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement.

- Driu Ștefan
- Samson J. Constantin
- Dumbravă Viorel

3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor.

- **Oțel Maria**
- Samson Dragomir
- Chelaru Iulian
- Bucur Ioan
- Mihai Dorin



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA SECUIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
Nr. 16 din 07.04.2015

privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al Comunei Secuieni, judetul Neamt,
- In temeiul prevederilor art.35 alin.(1), din Legea 215/2001, legea administratiei
publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba alegerea presedintelui de sedinta pentru o perioada de 3 luni incepand
cu luna mai 2015 in persoana domnului.....

Art.3. Secretarul comunei va inainta prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor
interesate.

Presedinte de sedinta,

Buduroiu Costică



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Bejenariu Cristian

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 17 din 07.04.2015

**privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la
bugetul Consiliului Local Secuieni unităților de cult din comuna Secuieni
aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Consiliul Local Secuieni, întrunit în ședință ordinară în data de 07.04.2015 ;

Analizând Expunerea de motive nr. 1745 din 23.03.2015 a Primarului comunei Secuieni;

Văzând Raportul de specialitate nr. 1823 din 26.03.2015 a Compartimentului de Contabilitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 36 alin. (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Secuieni unităților de cult din comuna Secuieni aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Secuieni, prin Compartimentul Financiar Contabilitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de web www.primariasecuieni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buduroiu Costică



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Bejenariu Cristian

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Secuieni unităților de cult din comuna Secuieni, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local Secuieni unităților de cult din comuna Secuieni, județul Neamț, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată;
- Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) protocol de finanțare - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;

e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

5. Prevederi bugetare

Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Secuieni stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Secuieni

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- evaluarea și selecția cererilor;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar – anexa nr. 1
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2.
- Contractul de cofinanțare – anexa nr.3

Documentele completate se depun la Primăria comunei Secuieni, județul Neamț.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, pe baza cererilor primite de la unitățile de cult.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către **Comisia de învățământ, sănătate, cultură, protecție social, activități sportive și agrement – comisia de specialitate a consiliului local Secuieni.**

Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii primăriei Secuieni care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica unităților de cult beneficiare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

6.5. Alocarea Sprijinului Financiar

Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui **contract de cofinanțare** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului Local Secuieni următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) o cerere tip (Anexa nr.1) prin care să solicite virarea sumei aprobate (cererea va trebui să conțină antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal);
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe

c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcășurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) copia certificatului de înregistrare fiscală;

i) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

j) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcășurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

Pentru justificarea sprijinului financiar (după încasarea sumelor alocate) la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

g) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

h) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

i) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt

executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

k) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

7. Dispoziții finale

a) Sprijinul financiar se acordă pe baza cererii tip și pe baza criteriilor prevăzute în ghid.

b) Consiliul Local Secuieni dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

c) Unitățile de cult care au primit subvenții de la Consiliul Local Secuieni au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Local o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Consiliul Local

d) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Local Secuieni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

e) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

f) ***O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.***

g) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

h) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei comunei Secuieni, județul Neamț. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult

Anexa nr. 3 - Contractul de cofinanțare

Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul Local Secuieni**

1. Unitatea de cult..... Localitatea.....
str. nr., județul Neamț codul poștal, tel.....,
fax....., e-mail.....
2. Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: Numele..... Prenumele.....
data nașterii....., actul de identitateseria.....nr.....,
cod numeric personal....., profesia....., funcția.....,
locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr.....
județul....., codul poștal Codul fiscal nr..... din data de
..... emis de Numărul contului bancar
..... deschis la banca
sucursala/filiala/agenția.....
Numele persoanelor cu drept de semnătură
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic
anterior și în anul curent)/NU

7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local
- județean
- zonal/național
- internațional

8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....

9. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

Tipul de program/proiect:.....

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....

11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

.....
.....
.....

12. Beneficiari

13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

14. Durata în timp:

15. Descrierea programului/proiectului
.....
.....
.....
.....

16. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele..... prenumele.....

.....,profesia.....,funcția.....,locul de muncă.....

domiciliul:localitatea.....,str.....nr.....județul.....,tel.....

cod poștal.....

17. Alte surse de finanțare.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul local: _____ mii lei.

Data:

Numele și prenumele

Stampila unității de cult

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Neamț, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, _____

Data _____